ОБРАЗЕЦ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания  профсоюзного комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичная профсоюзная организация)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.,  № \_\_\_\_\_\_ |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |
| ПОЛОЖЕНИЕ  О комиссии по трудовым спорам |  |
|  |  |
|  |  |

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 235 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК Республики Беларусь), коллективным договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и иными

(наименование организации)

законодательными актами и устанавливает порядок рассмотрения комиссией по трудовым спорам индивидуальных трудовых споров между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Наниматель) и работником (лицом,

(наименование организации)

которому отказано в заключении трудового договора, уволенным работником) по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора (далее - трудовые споры).

2. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) образуется из равного числа (по три) *(Данное количество является примерным и определяется в каждой организации, исходя из необходимости)* представителей профсоюзного комитета и Нанимателя сроком на 1 (один) год. В заседании комиссии участвует равное число представителей сторон.

3. В цехах и других структурных подразделениях организации могут быть образованы КТС. Они создаются по решению профсоюзного комитета и администрации и действуют на тех же основаниях, что и комиссия организации. Число представителей сторон в цеховых комиссиях по трудовым спорам образуется из равного числа (по три) представителей профсоюзного комитета и Нанимателя *(Данное количество является примерным и определяется в каждой организации, исходя из необходимости)*.

4. Представители профсоюза выделяются в комиссию постановлением профсоюзного комитета из числа членов профсоюзного комитета, а представители нанимателя — приказом руководителя организации.

В состав комиссии в качестве представителя профсоюзной организации может быть выделен председатель профсоюзного комитета, а в качестве представителя нанимателя – руководитель организации.

Полномочия представителей (кроме руководителя организации и председателя профкома) подтверждаются доверенностями, выданными председателем профсоюзного комитета и выданными руководителем организации соответственно.

Состав комиссии по трудовым спорам помещается на видном месте для сведения работников (Профсоюзном стенде).

5. Комиссия по трудовым спорам образуется на срок 1 год. В течение этого срока стороны могут заменять своих представителей в порядке, определенном в пункте 4, вместе с тем полномочия всех представителей истекают одновременно с истечением срока, на который образована комиссия.

6. Организационно - техническое обеспечение деятельности КТС (делопроизводство, регистрация и хранение заявлений работников, уведомление членов КТС, заинтересованных и свидетелей о времени и месте проведения заседания, хранение рассмотренных дел, подготовка и выдача выписок из решений КТС и пр.) осуществляется нанимателем. Наниматель своим приказом назначает работника, на которого возлагается работа по организационно - техническому обслуживанию КТС.

7. Делопроизводство комиссии по трудовым спорам ведется нанимателем отдельно от общего делопроизводства в особом разделе номенклатуры дел.

8. На каждом заседании КТС избираются председатель и секретарь следующего заседания, но в пределах срока полномочий КТС. По окончании срока полномочий КТС на первом заседании КТС нового состава избираются председатель и секретарь как первого, так и следующего заседания.

Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании КТС выполняют поочередно представители сторон. Председателем и секретарем на одном заседании не могут быть представители одной стороны.

9. В обязанности председателя и секретаря входит: подготовка дела к рассмотрению; проверка подведомственности спора КТС; сбор необходимых материалов; истребование от нанимателя необходимых для разрешения спора документов, расчетов и т.д.

10. После подготовки дела к рассмотрению председатель КТС назначает день, время и место проведения заседания.

11. Работник, ответственный за организационно-техническое обеспечение деятельности КТС, вручает членам комиссии и заинтересованным лицам уведомления о времени и месте проведения заседания либо направляет их по почте заказным письмом с уведомлением.

12. КТС является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров с участием работников - членов профсоюза, за исключением споров, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения (ст. 241 ТК Республики Беларусь). Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд.

13. Настоящее Положение не применяется при разрешении коллективных трудовых споров, а именно разногласий сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, дополнения, исполнения либо прекращения коллективного договора (соглашения).

14. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются законодательством о труде.

ГЛАВА 2

КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

15. Согласно статье 236 ТК Республики Беларусь КТС рассматривает трудовые споров работников – членов профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективного договора, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров (контрактов), в том числе о (об):

15.1. установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;

15.2. переводе на другую работу и перемещении;

15.3. оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении профессий (должностей) и заместительстве, за работу в сверхурочное и ночное время;

15.4. праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;

15.5. выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

15.6. возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

15.7. предоставлении отпусков;

15.8. выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;

15.9. применении мер дисциплинарного взыскания.

Указанный перечень вопросов не является исчерпывающим, КТС может рассматривать также споры о:

переводе на другую работу и выплате среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы в связи с незаконным переводом;

взыскании заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;

размере заработка, начисленного с учетом коэффициента трудового участия;

неправильных или неточных записях в трудовой книжке сведений о заключении, изменении или прекращении трудового договора, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) руководителя или другим документам;

выплате выходного пособия, денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск и другие споры.

16. В КТС созданных в подразделениях организации не подлежат рассмотрению трудовые споры по вопросам перевода и перемещения на работу вне данного подразделения. Споры по этим вопросам рассматриваются комиссией организации.

17. Не рассматривает КТС трудовые споры по заявлениям работников указанным в части 2 статьи 241 ТК Республики Беларусь, об отказе в заключении трудового договора с работниками, указанными в части 3 статьи 241 ТК Республики Беларусь, иные споры, когда на основании действующего законодательства установлен другой порядок их рассмотрения.

18. В КТС не могут разрешаться неурегулированные разногласия сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, дополнения, исполнения либо прекращения коллективных договоров, соглашений. Данные вопросы относятся к понятию коллективного трудового спора (статья 377 ТК РБ).

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАБОТЫ КТС

19. Право на обращение в КТС имеют работники, состоящие в трудовых отношениях с нанимателем, а также уволенные работники и лица, которым отказано в заключении трудового договора (контракта).

20. Прием заявлений, поступающих в комиссию, производится нанимателем, за счет и на бланках нанимателя ведется также переписка с гражданами и организациями от имени комиссии по трудовым спорам (направление вызовов, дача ответов и т.п.). Все расходы по работе комиссии несет наниматель.

21. Рабочие и служащие могут обращаться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права.

При пропуске по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и рассмотреть трудовой спор по существу.

В случае отказа КТС в удовлетворении требования в связи с пропуском срока на обращение за разрешением спора работник в праве обратиться за решением трудового спора в суд.

22. Обращаются в КТС работники лично либо по почте путем подачи письменного заявления.

23. В заявлении работника должно быть указано: наименование нанимателя;

фамилия, собственное имя, отчество, место жительства заявителя; требования заявителя; факты, которыми заявитель обосновывает свои требования; другие данные, необходимые для рассмотрения трудового спора.

24. Заявление работника подлежит обязательной регистрации в журнале, которую осуществляет работник, ответственный за организационно - техническое обеспечение деятельности КТС.

25. Работник, по заявлению которого рассматривается трудовой спор, должен быть приглашен на заседание комиссии не позднее, чем за два дня.

26. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в такое время, чтобы члены комиссии, заинтересованный работник, а также свидетели могли присутствовать на заседании в удобное для них время.

27. Все споры должны рассматриваться комиссией по трудовым спорам в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствии работника допускается только по его письменному заявлению.

При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается до следующего заседания. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

28. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов (иных представителей работников) и других общественных объединений. По требованию КТС наниматель обязан предоставлять необходимые расчеты и документы, необходимые для рассмотрения спора, в течении одного рабочего дня после получения запроса КТС.

29. КТС обязана рассматривать трудовые споры в 10-дневный срок со дня подачи заявления. Продление установленного срока не допускается. В случае если КТС не рассмотрела трудовой спор в 10-дневный срок, работник вправе обратиться в суд.

30. КТС правомочна рассматривать споры при присутствии на заседании более половины ее членов от профсоюза и более половины членов от нанимателя. При этом необходимо присутствие равного количества представителей от каждой стороны.

31. В начале заседания КТС заинтересованный работник имеет право заявить мотивированный отвод любому члену комиссии, участвующему в заседании. В этом случае рассмотрение спора переносится на другое время, устанавливаемое комиссией.

Вопрос об удовлетворении отвода (самоотвода) представителя нанимателя решается руководителем организации, а в отношении представителя профсоюза - профсоюзным комитетом.

Руководитель издает приказ, а профком принимает решение, которым удовлетворяется либо не удовлетворяется заявление об отводе. Вместо отведенного члена комиссии может быть выделен другой представитель.

Отвод действителен только для заседаний комиссии по рассмотрению заявления данного работника.

32. КТС принимает решение по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза. Решение КТС считается принятым, если за него проголосовало большинство членов от профсоюза и большинство членов от нанимателя, участвующими в заседании, имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются.

Решения КТС должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, соглашениях, правилах, положениях и инструкциях.

В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

33. На каждом заседании КТС обязательно ведется протокол (указываются: состав комиссии; краткого содержания требований работника; действия КТС по рассмотрению заявления; объяснения лиц; нормативные правовые акты на основании которых КТС приняла решение; содержание решения по рассмотренному трудовому спору. Протокол подписывается после окончания заседания председателем и секретарем. При не достижении соглашения в протоколе заседания комиссии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось. Протокол ведется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 N 4.

К протоколу прикладываются материалы проверок, письменные объяснения, заключения, переписка и иные документы, полученные комиссией в ходе рассмотрения спора.

34. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок вручаются профсоюзному комитету и администрации организации. Выписка из протокола заседания комиссии в тот же срок вручается или высылается по почте заинтересованному работнику. Протокол вывешивается на видном месте для сведения рабочих и служащих.

35. При не достижении соглашения сторон по спору в протоколе излагается мнение каждой стороны и отмечается, что соглашение не достигнуто.

36. КТС при рассмотрении спора может вынести одно из следующих решений:

об удовлетворении требований в полном объеме;

о частичном удовлетворении требований;

об отказе в удовлетворении требований.

37. Решения КТС должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договоре, соглашении.

В решении КТС указываются: наниматель; фамилия, имя, отчество обратившегося в КТС работника; даты обращения в КТС и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов КТС, присутствовавших на заседании; мотивированное решение КТС.

38. Решение КТС имеет обязательную силу с момента его принятия и утверждению руководителем учреждения образования либо профсоюзом не подлежит.

39. Копии решения КТС в трехдневный срок вручаются работнику и нанимателю.

40. Решение КТС может быть обжаловано работником или нанимателем в суд в десятидневный срок. Указанный срок начинает течь со дня вручения им копии решения КТС.

41. Если при рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам соглашение между представителями профсоюзного комитета и представителями нанимателя не было достигнуто, работник имеет право в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии обратиться с заявлением о разрешении спора в суд.

Пропуск работником установленного 10-дневного срока не является основанием к отказу в приеме заявления.

42. При не достижении соглашения сторон в комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации, а также в случае несогласия работника с решением по трудовому спору, вынесенным этой комиссией, работник в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии может обратиться с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ КТС

43. Решения комиссии по трудовым спорам подлежат исполнению нанимателем в 10-дневный срок со дня принятия решения или постановления, если в решении или постановлении не указан иной срок их исполнения (за исключением решений по трудовым спорам, подлежащим немедленному исполнению (ч. 1 ст. 247 ТК Республики Беларусь)).

44. Взыскание с работника сумм, выплаченных ему по решению КТС, при последующем ином разрешении трудового спора, а также сумм, выплаченных по судебному решению по трудовому спору, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документах.

45. В случае неисполнения нанимателем в установленный срок решения КТС председатель комиссии выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Подпись представителя нанимателя на удостоверении заверяется печатью организации, представителя профсоюза – печатью профкома.

Удостоверение не выдается, если работник или наниматель в установленный срок обратились с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

46. В удостоверении указываются: наименование комиссии, вынесшей решение по трудовому спору; даты принятия решения и выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество работника; решение по существу спора.

На основании удостоверения, предъявленного не позднее 3-месячного срока в отдел принудительного исполнения, судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

ГЛАВА 5

ГАРАНТИИ ДЛЯ ЧЛЕНОВ КТС

47. В отношении работников – членов КТС, в период осуществления их полномочий не допускается понижение их тарифной ставки (тарифного оклада), оклада, должностного оклада.

48. Работникам, избранным в состав комиссии по трудовым спорам, за время работы комиссии сохраняется средняя заработная плата.

49. Заключение (продление) контрактов с членами КТС допускается на срок не менее срока их полномочий.

50. Членам комиссии по трудовым спорам нанимателем производится доплата к заработной плате в размере 10 % (председателю и секретарю – 20 %) за те месяцы, в которых они принимали участие в рассмотрении трудовых споров.

51. Наложение дисциплинарных взысканий и увольнение по инициативе нанимателя членов комиссии по трудовым спорам (если они являются членами профсоюза) допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета.