

САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ
ПРЭЗІДЫУМ
ПАСТАНОВА



СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022 № 102

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий

В целях совершенствования работы по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников, усиления контроля по выявлению проблемных вопросов и своевременного принятия мер реагирования Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Президиума Совета ФПБ от 22 декабря 2016 г. № 506 "О проблемных вопросах коллективно-договорного регулирования трудовых и связанных с ними отношений";

постановление Президиума Совета ФПБ от 22 февраля 2017 г. № 52 "О мониторинге проблемных вопросов в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий";

постановление Президиума Совета ФПБ от 5 июля 2017 г. № 246 "О проблемных вопросах выплаты заработной платы";

постановление Президиума Совета ФПБ от 29 апреля 2019 г. № 99 "О внесении изменений в постановление Президиума Совета ФПБ";

постановление Президиума Совета ФПБ от 26 марта 2020 г. № 79 "Об усилении контроля за соблюдением нанимателями своевременной выплаты заработной платы".

3. Из постановления Президиума Совета ФПБ от 13 марта 2019 г. № 40 "О сокращении документооборота в профсоюзной деятельности" пункт 3 исключить.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Председателя ФПБ, Секретаря ФПБ по международной работе Варфоломееву А.Г., главное управление социального партнерства и трудовых отношений аппарата Совета ФПБ (О.А.Кучинский).

Председатель
Федерации профсоюзов



М.С.Орда



УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Совета
Федерации профсоюзов Беларуси

25.05.2022 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мониторинга
в области оплаты труда, занятости и
социальных гарантий

ГЛАВА I

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА В ОБЛАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", других правовых актов и является обязательным для использования в практической работе членскими организациями ФПБ, их организационными структурами, областными (Минским городским), районными, городскими объединениями профсоюзов.

2. Целью проведения мониторинга в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий (далее – мониторинг) является защита трудовых и социально-экономических прав работников, улучшение качества и уровня развития трудовых и социально-экономических отношений, направленных на установление соответствующего уровня оплаты труда работников, полную и продуктивную их занятость, создание здоровых и безопасных условий труда, охрану здоровья и установление льгот и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с законодательством, а также повышение заинтересованности в увеличении производительности труда, эффективной, прибыльной работы организации.

3. Проведение мониторинга осуществляется путем наблюдения, анализа, оценки и установления причинно-следственных связей, необходимых для изучения фактической ситуации в отдельно взятой организации, отрасли и административно-территориальной единице.

В целях выявления и предотвращения причин и условий, способствующих возникновению проблемных вопросов в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий, мониторинг осуществляется на постоянной основе.

ГЛАВА 2

МОНИТОРИНГ ПОЛНОТЫ И СВОЕВРЕМЕННОСТИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

4. При проведении мониторинга к нарушениям законодательства о труде в части полноты и своевременности выплаты заработной платы относятся:

выплата заработной платы работникам в размере ниже установленной минимальной заработной платы за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора;

выплата заработной платы руководителям организаций при наличии просроченной задолженности по заработной плате работникам;

нарушение периодичности и сроков выплаты заработной платы, установленных коллективным договором (соглашением), трудовым договором;

отсутствие индексации заработной платы, задержка выплаты которой составляет календарный месяц и более по сравнению со сроком, установленным законодательством, локальным правовым актом, трудовым договором (контрактом) работника;

недоначисление заработной платы, неуплата обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения (далее – ФСЗН);

иные нарушения, связанные с размерами, порядком и сроками выплаты заработной платы.

5. Объединенные профсоюзные организации, объединяющие членов профсоюза, первичные профсоюзные организации (далее – профсоюзные организации) в случае невыплаты нанимателем заработной платы в установленный коллективным договором (соглашением), трудовым договором срок обязаны в течение следующего рабочего дня выдать рекомендацию для устранения нарушения и направить соответствующую информацию в вышестоящую профсоюзную организацию и районное, городское объединения профсоюзов.

В случае, если профсоюзной организацией не была выдана рекомендация, она незамедлительно выдается ее вышестоящей профсоюзной организацией.

6. В случае невыплаты нанимателем заработной платы до 1-го числа месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором произошло нарушение, членские организации ФПБ или их организационные структуры (за исключением профсоюзных организаций) обязаны направить в течение двух рабочих дней письменную информацию в соответствующие территориальные подразделения Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты (далее – Департамент) и районные, городские объединения профсоюзов.

7. Районные, городские объединения профсоюзов в случае невыполнения норм, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, не позднее 3-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлены нарушения сроков выплаты заработной платы, выдают рекомендацию для их устранения и направляют письменную информацию в соответствующие территориальные подразделения Департамента и областным (Минскому городскому) объединениям профсоюзов. В случае, если 3-е число месяца приходится на выходной, праздничный день, то указанные действия осуществляются в следующий за этими днями рабочий день.

8. Информация о результатах мониторинга полноты и своевременности выплаты заработной платы в организациях ежемесячно направляется в вышестоящую профсоюзную организацию по формам согласно приложениям 1 и 2.

9. Членские организации ФПБ, их организационные структуры (за исключением профсоюзных организаций), областные (Минское городское), районные, городские объединения профсоюзов в случаях невыплаты в установленные сроки заработной платы (ее части) принимают также иные меры:

9.1. проведение переговоров (встреч) с руководителями организаций;

9.2. проведение встреч с вышестоящей организацией (собственником имущества) организации-должника;

9.3. оказание помощи работникам в составлении исковых заявлений для обращения в суды: о взыскании невыплаченной суммы заработной платы, выплат, причитающихся работнику при увольнении; об установлении фактов нарушения законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора; о досрочном расторжении срочного трудового договора (контракта) по требованию работника в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора;

9.4. посещение организаций, допустивших нарушение сроков выплаты заработной платы два и более раз в течение квартала;

9.5. рассмотрение на заседаниях руководящих органов проблемных вопросов выплаты заработной платы, в том числе просроченной задолженности по заработной плате в организациях, с последующим принятием необходимых мер по их разрешению; при необходимости инициирование рассмотрения этих вопросов на отраслевых и территориальных советах по трудовым и социальным вопросам;

9.6. взаимодействие с территориальными подразделениями Департамента в рамках обмена информацией о выявленных нарушениях, связанных с неправильными расчетами с гражданами по начислению им заработной платы, в том числе за дни отпуска (трудового, социального), пособий, командировочных и иных выплат, в том числе при увольнении, для последующего анализа и проведения разъяснительной работы;

9.7. взаимодействие с прокуратурой.

ГЛАВА 3

МОНИТОРИНГ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

10. В целях недопущения случаев принятия нанимателями необоснованных решений в части изменения режима рабочего времени (простои, установление неполного рабочего времени, предоставление по инициативе нанимателя отпусков без сохранения или с частичным сохранением заработной платы) контролируются вопросы занятости работников в организациях, отрасли, регионах.

11. При проведении мониторинга занятости работников в организациях внимание уделяется численности работников:

11.1. находившихся в целодневном (целосменном) простое;

11.2. работавших неполное рабочее время (день, неделя) по инициативе нанимателя;

11.3. которым были предоставлены отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы по инициативе нанимателя.

При необходимости уточняются перечни профессий (должностей) работников, занятых на работах неполное рабочее время по инициативе нанимателя.

12. Информация о результатах мониторинга занятости работников в организациях ежемесячно направляется в вышестоящую профсоюзную организацию по форме согласно приложению 3.

ГЛАВА 4 МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПРОЦЕДУРАХ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)

13. В целях социальной защищенности работников организаций, находящихся в процедурах экономической несостоятельности (банкротства), и принятия своевременных мер по погашению перед работниками задолженности по заработной плате и обязательным страховым взносам в ФСЗН контролируется ситуация по следующим направлениям:

13.1. численность работников организаций, в том числе находящихся в состоянии неполной занятости;

13.2. задолженность по заработной плате (сумма, период образования задолженности);

13.3. задолженность по обязательным страховым взносам в ФСЗН (сумма, период образования задолженности).

14. Информация о результатах мониторинга организаций, находящихся в процедурах экономической несостоятельности (банкротства), один раз в полугодие направляется в вышестоящую профсоюзную организацию по форме согласно приложению 4.

ГЛАВА 5 МОНИТОРИНГ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОСТОЯНИЯ КОЛЛЕКТИВНО-ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

15. В целях недопущения снижения уровня заработной платы, социальных гарантий, установленных коллективным договором, уровня защищенности работников во вновь принимаемом коллективном договоре (принимаемых изменениях и дополнениях к нему) осуществляется мониторинг состояния коллективно-договорной работы в организациях.

16. При проведении мониторинга коллективно-договорной работы особое внимание уделяется вопросам:

соблюдения порядка подготовки, заключения (продления сроков действия) коллективных договоров и их регистрации;

оплаты труда, обеспечения занятости, гарантий социально-экономических прав работников, в том числе при реорганизации, ликвидации, экономической несостоятельности (банкротстве);

социальной защищенности отдельных категорий работников (молодежь, пенсионеры, многодетные и малообеспеченные семьи и др.);

реализации дополнительных социальных гарантий (добровольное страхование дополнительной пенсии и медицинских расходов, обучение, подготовка (переподготовка) кадров и др.);

проведения экспертизы коллективных договоров (дополнительных соглашений к ним) и их проектов на предмет соответствия их норм законодательству, Генеральному, тарифным и местным соглашениям;

выполнения коллективных договоров и информирования работников;

соблюдения порядка приостановления действия отдельных норм коллективных договоров в организациях.

17. Сведения о результатах мониторинга коллективно-договорной работы отражаются в статистической отчетности "Отчет о коллективных договорах, соглашениях" (форма № 9) и ежегодно направляются в вышестоящую профсоюзную организацию.

ГЛАВА 6

МОНИТОРИНГ ПО ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ ДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НОРМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

18. В случае приостановления действия отдельных норм коллективного договора при невозможности их исполнения в сроки, определенные коллективным договором, по причинам экономического, производственного, организационного характера профсоюзные организации обеспечивают:

получение от нанимателя исчерпывающей информации о финансово-экономическом положении (бухгалтерская, статистическая отчетность и т.п.), принимаемых мерах по урегулированию ситуации, а также о перспективах дальнейшего развития организации (бизнес-планы, договоры и т.п.);

информирование вышестоящей профсоюзной организации и районного, городского объединений профсоюзов для участия их представителей в этом процессе;

определение сроков и порядка возобновления действия положений коллективного договора, которые приостанавливались.

Информация о результатах мониторинга по приостановлению действия отдельных норм коллективного договора ежемесячно направляется в вышестоящую профсоюзную организацию по форме согласно приложению 5.

ГЛАВА 7

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА В ОБЛАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

19. Информация о результатах мониторинга представляется членскими организациями ФПБ, областными (Минским городским) объединениями профсоюзов в Федерацию профсоюзов Беларуси не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяц, полугодие), по установленным формам. При необходимости в рамках подготовки к рассмотрению отдельных вопросов соответствующая информация представляется в сроки и по форме, которые устанавливаются руководящими органами, руководителями ФПБ.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения мониторинга в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий

Информация* о результатах мониторинга полноты и своевременности выплаты заработной платы в организациях

за _____ 202__ г.
(месяц)

Наименование отраслевого профсоюза _____

№ п/п организации	Списочная численность работников	Численность членов профсоюза	Нарушение законодательства по выплате заработной платы		Принятые меры				Причины, период длительности нарушения, дата погашения задолженности	
			человек	рублей	Объединенная (единая), первичная профсоюзная организация	Областная, районная, городская организация профсоюза	Членская организация ФПБ	Дата выдачи рекомендации для устранения нарушений / кем выдана		Дата направления информации в территориальное подразделение Департамента / кем направлена
область (г.Минск), район										

Председатель _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*Заполняется членскими организациями и их организационными структурами.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения мониторинга в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий

Информация* о результатах мониторинга полноты и своевременности выплаты заработной платы в организациях

за _____ 202__ г.
(месяц)

Наименование областного (Минского городского) объединения профсоюзов _____

№ п/п	Наименование организации, район	Списочная численность работников	Численность членов профсоюза	Нарушение законодательства по выплате заработной платы		Принятые меры			Причины, период длительности нарушения, дата погашения задолженности
				число человек	рублей	Районное, городское объединение профсоюзов	Областное (Минское городское) объединение профсоюзов	Дата выдачи рекомендации для устранения нарушений / кем выдана	
наименование отраслевого профсоюза									

Председатель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*Заполняется областными (Минским городским), районными, городскими объединениями профсоюзов.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения мониторинга в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий

Информация* о результатах мониторинга занятости работников в организациях

В _____ 202 ____ г.

(месяц)

Наименование отраслевого / областного (Минского городского) объединения профсоюзов _____

№ п/п	Наименование организации	Списочная численность работников	Численность работников, находившихся в целодневном (целосменном) простое	Численность работников, работавших неполное рабочее время (день, неделю) по инициативе нанимателя	Численность работников, которым были предоставлены отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы по инициативе нанимателя	Принятые меры по снижению негативных последствий неполной занятости
область (г. Минск), район / отраслевой профсоюз						

Председатель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*Заполняется членскими организациями и их организационными структурами, областными (Минским городским), районными, городскими объединениями профсоюзов.

Приложение 4

к Положению о порядке проведения мониторинга в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий

Информация* о результатах мониторинга организаций, находящихся в процедурах экономической несостоятельности (банкротства)

В _____ 202 ____ г.
(месяц)

Наименование отраслевого / областного (Минского городского) объединения профсоюзов _____

№ п/п	Наименование организации	Списочная численность работников	Дата вынесения экономического судом определения о возбуждении производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве)	решения об открытии ликвидационного производства / процедуры конкурсного производства	Задолженность					
					по заработной плате		по обязательным страховым взносам в ФССН			
					период / сумма (руб.)	количество человек	период / сумма (руб.)	количество человек		
			область (г. Минск), район / отраслевой профсоюз							

Председатель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* Заполняется членскими организациями и их организационными структурами, областными (Минским городским), районными, городскими объединениями профсоюзов.

Приложение 5

к Положению о порядке проведения мониторинга в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий

Информация* о результатах мониторинга по приостановлению действия отдельных норм коллективного договора

В _____ 202__ г.
(месяц)

Наименование отраслевого профсоюза / областного (Минского городского) объединения профсоюзов

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. председателя ППО, контактный номер телефона	Списочная численность работников	Численность членов профсоюза	Коллективный договор (дата принятия, период действия)	Решение о приостановлении действия отдельных норм КД (дата решения / кем принято / участие вышестоящей профсоюзной организации (Ф.И.О., должность) / причина для его принятия)	Количество норм / их краткое содержание с указанием пунктов КД, которые приостановлены	Период действия решения о приостановлении норм КД с указанием даты приостановления / даты возобновления
	область (г. Минск), район / отраслевой профсоюз						

Председатель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*Заполняется членскими организациями и их организационными структурами, областными (Минским городским), районными, городскими объединениями профсоюзов.